

Online inschrijven  
met  
mijnACADEMIE.be

2021-2022



# INHOUDSTABEL

Inhoudstabel.....	1
01 Account aanmaken.....	2
02 Lid toevoegen aan leefeenheid.....	4
03 Online inschrijven.....	6
04 Samenvatting online inschrijven.....	8
Belangrijke weetjes.....	9

# ACCOUNT AANMAKEN

Om je online te kunnen inschrijven voor het schooljaar 2021 -2022, heb je een account nodig op [www.mijnacademie.be/gamwboom](http://www.mijnacademie.be/gamwboom)

Eén account per gezin is voldoende. Klik op 'Nog geen account?' en vul je gegevens in zoals je e-mailadres. Klik om af te sluiten op 'Maak een account'. Je krijgt daarna een bevestigingsmail. Indien je vorig schooljaar reeds een account hebt aangemaakt, dan maak je terug gebruik van datzelfde account.

Een wachtwoord moet tussen 8 en 20 tekens waarvan minstens één hoofdletter, minstens één kleine letter en minstens één cijfer bevatten.

Het thuisadres zorgt voor de link met mijnACADEMIE.be (dko3). Als een leerling reeds in onze academie les volgt, dan zal het aangemaakte account automatisch gelinkt worden aan de reeds bestaande leerlingengegevens.

Let op: het postadres moet gelijk zijn aan het domicilieadres van die leerling in mijnACADEMIE.be (dko3)! Per adres kan er daarom ook maar één account gemaakt worden. Die ene account telt voor het hele gezin dat op dat adres woont.

Heb je een account aangemaakt?

Dan kan je inloggen in mijnACADEMIE en krijg je een startscherm te zien. Hierop kan je de gezinsleden bekijken, je adres en de betalingen.

## GEZINSLID TOEVOEGEN AAN LEEFEENHEID

Aan je account kan je één of meerdere gezinsleden toevoegen. Door mensen toe te voegen aan hetzelfde account met hetzelfde adres, worden deze personen gezien als leefeenheid (één of meer meerderjarigen en/of één of meer minderjarigen die hun hoofdverblijfplaats hebben op hetzelfde adres). Op basis hiervan worden de kortingstarieven toegekend. Wanneer de inschrijver aangemeld is, dan ziet hij of zij bovenaan in de linker kolom een blokje 'mijn gezin'. Wanneer een nieuw gezinslid moet worden ingeschreven, dan kan dat via de groene knop 'Nieuw gezinslid ...'

Om een gezinslid toe te voegen vul je de naam, voornaam, rijksregisternummer en geboorteplaats in. Voor leerlingen zonder Belgische nationaliteit kan je werken zonder rijksregisternummer. Klik dan op 'Geen rijksregisternummer: klik hier'. Ook hier vul je de gevraagde gegevens in zoals naam, voornaam, nationaliteit, geslacht, geboortedatum en geboorteplaats. Leerlingen met de Belgische nationaliteit moeten altijd ingeschreven worden met rijksregisternummer.

Alvorens deze leerling te kunnen inschrijven, moet je nog enkele stappen doorlopen. Controleer de contactgegevens en de extra vragen door te klikken op 'Klik hier om die nu te controleren'. Vul bij de contactgegevens zeker een mailadres en telefoonnummer in. Dit kan door op de knop 'toevoegen' te klikken. Sla dit op met de knop 'Bevestigen'. Het vakje komt nu in het groen te staan. Bij het invullen van de extra vragen, zijn enkel de vragen met een \* verplicht.

Eens ingevuld kan je de gegevens niet meer wijzigen. Vul dit dus correct en volledig in. Wens je toch nog aanpassingen te doen, mail naar [gamw@boom.be](mailto:gamw@boom.be).



# Online inschrijven

## 3.1 Voorstel bekijken

Voor alle cursisten die reeds dit schooljaar ingeschreven zijn, wordt er een traject uitgestippeld door de software. Indien dit logisch vervolg niet klopt, of de leerling wenst hiervan af te wijken, kan er telefonisch contact opgenomen worden met het secretariaat (03 880 19 61). Voor openingsuren secretariaat zie website: [www.academieboom.be](http://www.academieboom.be). Een nieuw vervolg zal worden geprogrammeerd waardoor de leerling alsnog van thuis uit kan inschrijven.

Om het logisch vervolg te bekijken, klik je op de naam van het gezinslid en klik op 'voorstel bekijken'. Nieuwe leerlingen kiezen voor 'nieuwe inschrijving'.

## 3.2 Lesmoment kiezen

Nieuwe leerlingen kiezen eerst de optie die ze wensen te volgen en de vestigingsplaats. Het is nu de bedoeling dat voor de klassikale vakken een klas gekozen wordt. Dit kan je doen door te klikken *op het groene potloodje*. Als de klas volzet is, dan staat dat er ook bij vermeld en kan je deze klas niet kiezen.

Leerlingen kunnen voor de individuele lessen geen leerkracht en lesmoment kiezen. Bij huidige leerlingen staat hun leerkracht van vorig schooljaar vermeld.

### 3.3 Eventuele opmerkingen

Na het aanduiden van de lesmomenten kan je in het vak eventuele opmerkingen noteren. Deze opmerkingen kunnen bijvoorbeeld zijn:

- Ik wens een zorgfiche in te vullen voor de leerling
- Ik denk recht te hebben op het verminderingstarief
- Ik wens een vrijstelling voor vak x en reden

Deze opmerkingen zullen worden behandeld door het secretariaat. De leerling zal hierover worden gecontacteerd.

### 3.4 Betalen

De inschrijving is gebeurd maar is nog niet betaald. Klik hiervoor in de linker kolom op 'NU betalen'. Je krijgt een overzicht van de betalingen per gezinslid. Na de inschrijving krijg je de gegevens te zien om een overschrijving te kunnen doen.

### 3.4 Bevestigingsmail

Je zal een bevestigingsmail ontvangen per gezinslid waarin vermeld staat waarvoor je bent ingeschreven en dat je reeds betaald hebt. Je vindt in deze mail ook algemene informatie terug over de opstart van het schooljaar.

#### **OPGELET**

Kortingen met attest (bv werkloosheidsattest) dienen aangevraagd te worden. Je schrijft je in voor de gewenste opleiding en betaalt het volledige tarief. Van zodra je attesten zijn goedgekeurd, wordt het te veel betaalde bedrag terug overgemaakt.



## Samenvatting online inschrijvingen



Maak een account aan op [mijnacademie.be/gamwboom](https://mijnacademie.be/gamwboom)

Voeg gezinsleden toe



Vul per gezinslid de contactgegevens en de extra vragen in

Schrijf gezinslid per gezinslid in (kies optie, vestigingsplaats, lesmoment en vul eventuele opmerkingen in)



Betaal de inschrijvingen (overschrijvingsformulier)

Controleer je bevestiging mail(s)

Proficiat! Je hebt je inschrijving afgerond.

# Belangrijke weetjes



Er zal telefonische ondersteuning (03 880 19 61) zijn tijdens de online inschrijvingen. Voor openingsuren secretariaat zie website: [www.academieboom.be](http://www.academieboom.be). In de meeste gevallen kunnen we telefonisch het probleem oplossen. Naar de hoofdschool in Boom komen is in principe niet meer nodig.

De ondersteuning voor mijnACADEMIE.be gebeurt door de academie waar de leerling wil inschrijven of ingeschreven is. Voor alle vragen over je inschrijving kan je terecht op het secretariaat in Boom



Inschrijven in de hoofdschool?

- We hebben je rijksregisternummer nodig
- Je moet de mogelijkheid hebben om je mails te kunnen checken
- Breng zeker je bankkaart mee om de betaling te kunnen doorvoeren